



CORREO INSTITUCIONAL PARA CONSULTAS CON LA DIRECCIÓN

direccion@santamariadebrena.edu.pe

(No colocar acento a “direccion” y usar “brena” en lugar de breña)

Siempre colocar el nombre y año del alumno

CORREO INSTITUCIONAL PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

academico@santamariadebrena.edu.pe

(No colocar acento a “academico” y usar “brena” en lugar de breña)

En asunto: Escribir el nombre y apellido del alumno y año de estudios.

CORREO INSTITUCIONAL PARA COMUNICARSE CON FACTURACIÓN

facturacion@santamariadebrena.edu.pe

(No colocar acento a “facturacion” y usar “brena” en lugar de breña)

En asunto: Escribir el nombre y apellido del alumno y año de estudios.